設定ガイド　管理者用

KYミニッツ

はじめての設定は、6つの手順。

ログインから、部署の登録まで。
画面の丸と番号を、順に押すだけです。



最初の1回だけ！
いっしょにやろう





株式会社ジョリーグッド ／ 2026年11月版

00 はじめに

準備はジョリーグッド。
御社は、6つだけ。



ジョリーグッドがやること

- **御社の登録**
  御社だけの管理画面を用意
- **管理画面に入れるようにする**
  JOLLYGOOD+のメールを登録
- **LINEの準備**
  ミニッツくんのLINEを用意
- **友だち追加のQR**
  社員に見せるQRをお渡し

届いたら
スタート →

御社がやること

1. ログインする
2. 部署をつくる
3. 社員がLINEで登録
4. グループに招待
5. 社員を承認する
6. 部署ごとに見る

00 全体の地図

この順番で進めます。

部署は、社員が登録する前につくるのがおすすめ。LINEで登録するときに、一覧から選べるようになります。

1



ログインする

JOLLYGOOD+で入る

4ページ

2



部署をつくる

土木部・建築部…

5ページ

3

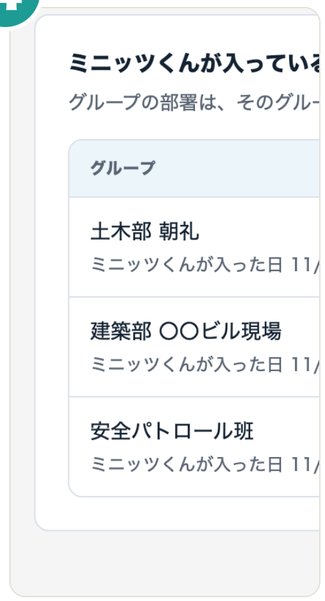


社員がLINEで登録

名前と部署を選ぶ

7ページ

4



グループに招待

部署を決める

9ページ

5



社員を承認する

名前を見て押す

11ページ

6



部署ごとに見る

しぼる・書き出す

12ページ

01 ログインする

JOLLYGOOD+の アカウントで、ログイン。

1. JOLLYGOOD+ のメールアドレスを入れる
   ジョリーグッドに登録してもらったメールアドレス
2. JOLLYGOOD+ のパスワードを入れる
   JOLLYGOOD+ でお使いのもの。新しく覚えるものはありません
3. 「JOLLYGOOD+ でログイン」を押す

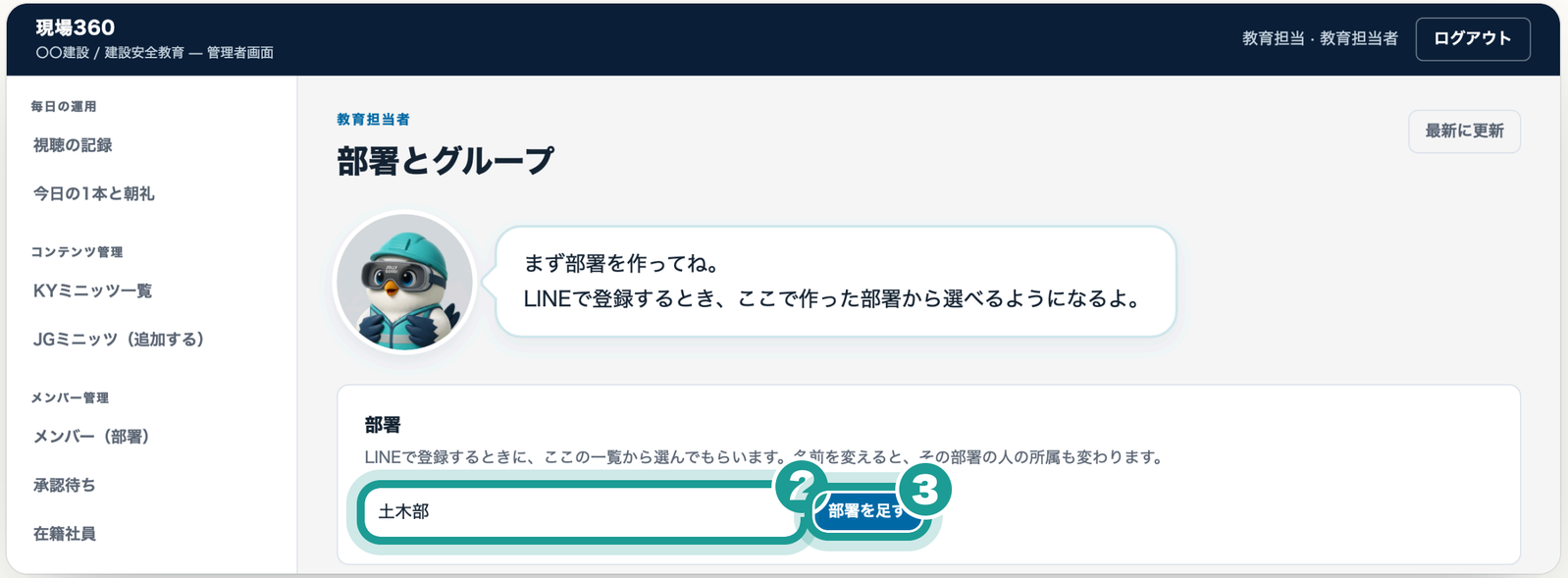
パソコンのブラウザで開きます。**住所をお気に入りに入れておく**と、次から1回で開けます。
ジョリーグッドから管理者IDを受け取っている場合は、下の「管理者IDで」の欄からも入れます。



02 部署をつくる

部署の名前を入れて、足す。

1. 左の「部署とグループ」を押す
2. 部署の名前を入れる
3. 「部署を足す」を押す
   部署の数だけ、2と3をくり返す



名前の例　土木部　建築部　安全環境部　〇〇ビル現場　協力会社

「班」や「現場」でも大丈夫です。**記録をまとめて見たい単位**で作ってください。

02 部署をつくる

できた部署は、あとから直せる。

1. 部署の数と、部署が決まっていない人数
2. 部署ごとの人数
3. 名前を直して「名前を変える」

名前を変える その部署の人も、**いっしょに新しい名前へ**

消す 一覧から消えるだけ。**人の記録は消えない**



03 社員に登録してもらう

朝礼でQRを見せて、友だち追加してもらう。

QRは**御社用のもの**をジョリーグッドからお渡しします。このページのQRは見本です。

見本

QRを見せる

朝礼で・掲示で



KYミニッツ

追加

スマホで読んで、追加

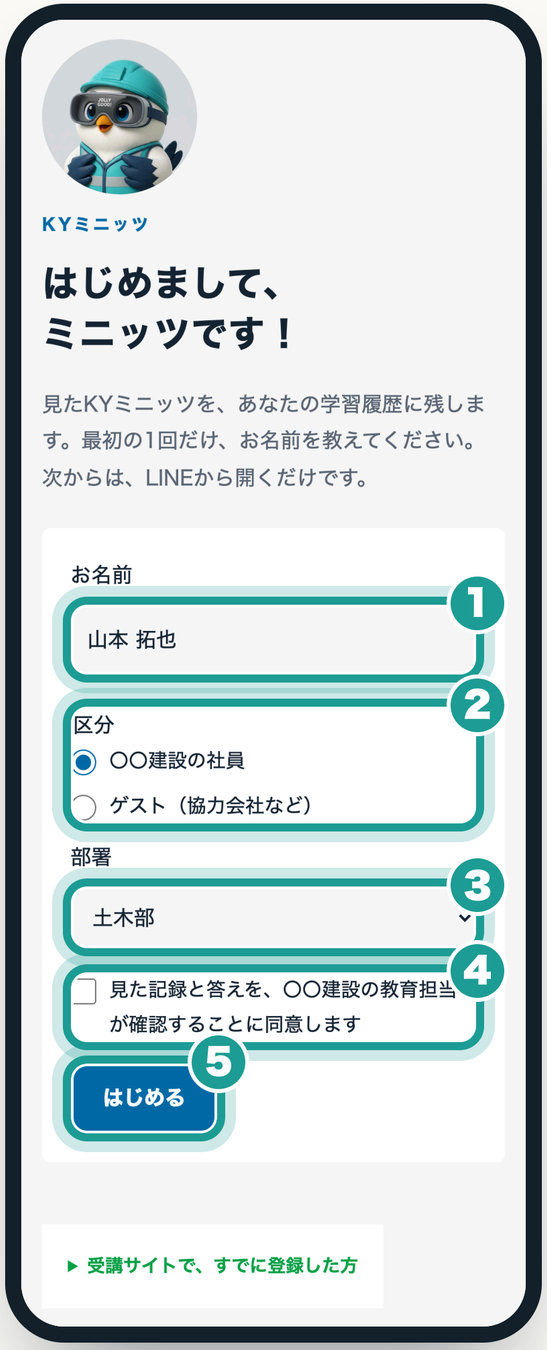
LINEのカメラで読む

03 社員に登録してもらう（社員のスマホ）

LINEで開くと、この画面になる。

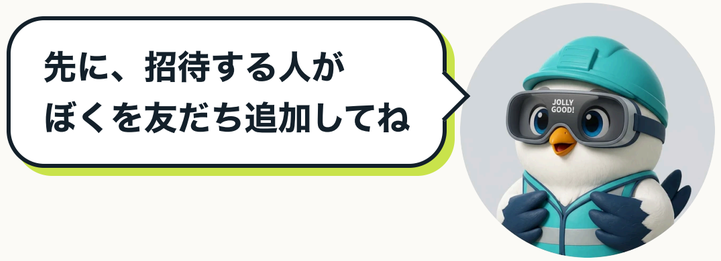
1. 名前
   LINEの名前が入っているので、本名に直す
2. 社員か、ゲスト（協力会社など）か
3. 部署を一覧から選ぶ
   ②でつくった部署が並ぶ。わからなければ「わからない・あとで」
4. 記録を教育担当が見ることに同意
5. 「はじめる」を押す
   手続きではなく、最初の1回だけ名前を聞く画面です

> 部署を1つもつくっていないと、**3の欄は出ません。**あとから部署を選び直すこともできます。



04 グループLINEに招待する（LINEで）

いつものグループに、ミニッツくんを招待。





グループを開いて
右上の ≡ を押す

「招待」を押す

「KYミニッツ」を選んで
「招待」

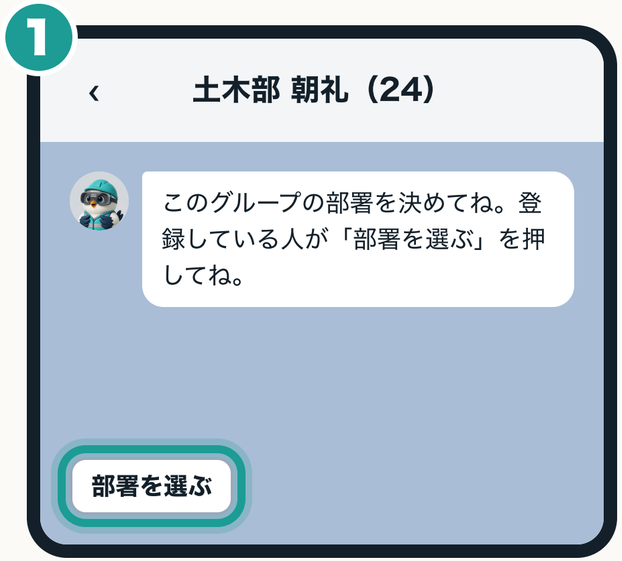
試すときは、**数人だけの新しいグループ**をつくって招待すると安心です。LINEの画面は機種や版で少し違います。

04 グループに部署を決める（LINEで）

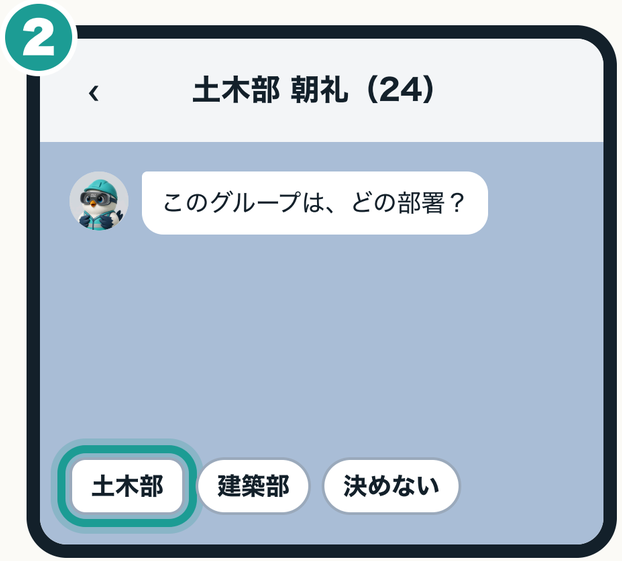
招待したら、
その場で部署を選ぶ。

グループの部署は、そのグループLINEの部署

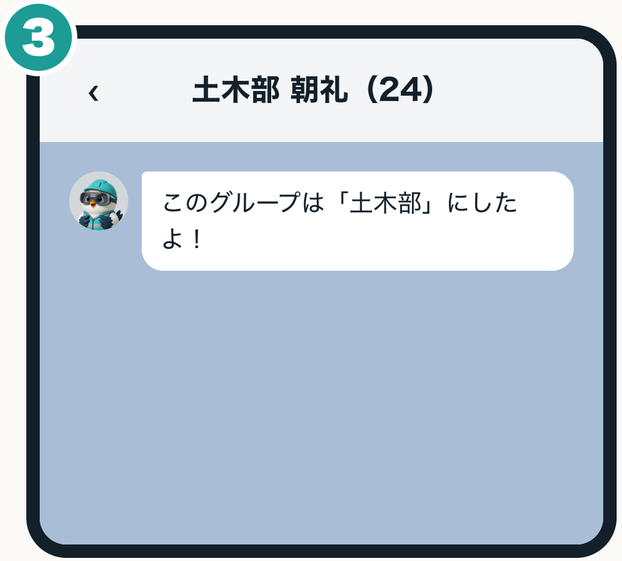
- 🙂 **建築部の人が参加**（所属はそのまま） → **建築部**
- 🙂 **未設定の人**（メンバー（部署）で選ぶ） → **未設定**



ミニッツくんのあいさつの下の
「部署を選ぶ」を押す



部署を押す



決まり。管理画面にも
すぐ部署つきで出ます

押せるのは**KYミニッツに登録している人**です。あとで変えるときは、グループで**「部署」**と送ります。管理画面の「部署とグループ」でも変えられます。

05 社員を承認する

名前を見て、社員だったら承認。

1. 左の「承認待ち」を押す
   数字の丸が出ていたら、申請が届いています
2. 「社員として承認」を押す
   社員でない人は「承認しない」。ゲストとして記録が残ります



「社員」で登録した人が**KYミニッツを1本見終えると**、ここに届きます。まだ見ていない人も、**13ページの「メンバー（部署）」**から社員にできます。知らない名前は承認しないでください。

06 部署ごとに見る・書き出す

部署でしぼって、Excelで持ち出す。





1 「視聴の記録」で部署を選ぶ
「部署が未設定の人」も選べる

2 その部署の人だけが並ぶ

3 「データ出力」で期間を選ぶ

4 一人ひとりの視聴
部署の列がつく

5 期間のまとめ
最後に、部署ごとの人数・見た回数

08 メンバーに部署を付ける

登録した全員を、1つの表で。

1. 左の「メンバー（部署）」を押す
2. 「部署が未設定」「社員として未承認」でしぼれる
3. 部署を選ぶ
   選んだらすぐ保存されます
4. 「社員にする」
   まだ1本も見ていない人も、社員にできます



社員が「わからない・あとで」で登録しても、**あとから管理者がここで部署を付けられます。**

08 メンバーに部署を付ける

何人かまとめて、部署を付ける。





1. 左のチェックで人を選ぶ
   いちばん上のチェックで、表の全員
2. 部署を選ぶ
3. 「部署を付ける」
4. 社員にするなら「社員として承認」

09 JGミニッツをKYミニッツに追加する

使いたい1本を、KYミニッツに追加。



JGミニッツは、ジョリーグッドがほかの会社と作った安全教育VRから切り出したショートです（足場・重機・脚立・フォークリフト・ロボット など）。**追加は無料。追加した1本だけが、LINEの会話や朝の1本から届きます。**



1. 左の「JGミニッツ（追加する）」を押す
2. 使いたい1本の「KYミニッツに追加」
3. 要らなくなったら「外す」
   いまの並びは「KYミニッツ一覧」で確かめる

10 困ったとき

よくある「あれ？」

LINEの登録に、部署の欄が出ない	部署を1つもつくっていません。②でつくると出ます
グループが一覧に出てこない	グループで「部署」と送り、登録している人が部署を選ぶ。そのあと「最新に更新」
グループ名が「名前を読めないグループ」	しばらくして「最新に更新」。それでも出なければお問い合わせを
社員が部署を間違えた	本人：LINEの「わたしの情報」で選び直す。管理者：「メンバー（部署）」で選び直す
部署を消してしまった	人の記録は残っています。同じ名前でつくり直せます
パスワードを忘れた・入れない	下のお問い合わせ先へご連絡ください



1 一人の情報をくわしく直すときは、「メンバー（部署）」→「履歴を見る」→「社員情報を編集する」から。

ここまでできたら、
毎日の使い方へ！



毎日の使い方は「取扱説明書（管理者用）」へ。お問い合わせ：株式会社ジョリーグッド　営業戦略部　bizdev@jollygood.co.jp